П Е Р Е Ч Е Н Ь

административных процедур, осуществляемых ОАО «За мир» по заявлениям граждан (для работников)

| № процедуры | Наименование административных процедур | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении | Размер платы за выдачу справки | Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документы | Ответственный за выдачу справки или документа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5 | О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права |
| сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |
| заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь |
| согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |

 | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Экономист по труду Конюшик В.С.,тел. 591-613замещает в ее отсутствие главный экономистЛесак О.И.тел. 591-779 |
| 1.1.5.1 | О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | -------- | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Экономист по труду Конюшик В.С.,тел. 591-613замещает в ее отсутствие главный экономистЛесак О.И. |
| 1.1.5.2 | О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | -------- | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Экономист по труду Конюшик В.С.,тел. 591-613замещает в ее отсутствие главный экономистЛесак О.И.тел. 591-779 |
| 1.1.6 | О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи | -------- | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Экономист по труду Конюшик В.С.,тел. 591-613замещает в ее отсутствие главный экономистЛесак О.И.тел. 591-779 |
| 1.1.7 | О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |

|  |
| --- |
| заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |

 | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Экономист по труду Конюшик В.С.,тел. 591-613замещает в ее отсутствие главный экономистЛесак О.И.тел. 591-779 |
| 1.3.1 | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | Экономист по труду Конюшик В.С.,тел. 591-613замещает в ее отсутствие главный экономистЛесак О.И.тел. 591-779 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ------ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист по правовой и кадровой работеАнна Владимировна Демидкотел: 591-633замещает в ее отсутствие секретарь приемной руководителяХвисючик В.Н. |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы занимаемой должности | ------ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист по правовой и кадровой работеАнна Владимировна Демидкотел: 591-633замещает в ее отсутствие секретарь приемной руководителяХвисючик В.Н. |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работе | ------ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист по правовой и кадровой работеАнна Владимировна Демидкотел: 591-633замещает в ее отсутствие секретарь приемной руководителяХвисючик В.Н. |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | ------ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам |

|  |
| --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| листок нетрудоспособности |
| справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |

 | бесплатно |

|  |
| --- |
| 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |

 | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629 |
| 2.6 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка |

|  |  |
| --- | --- |
| заявление |  |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |  |  |  |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
| удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о том, что гражданин является обучающимся |
| справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.9-1. | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  |  |  |
| два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) |
|  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость |
| сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.13 | Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.14 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной  заработной платы | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.16 | Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка инвалида | листок нетрудоспособности | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной  заработной платы | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.18 | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | ------ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.44 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году |

|  |  |
| --- | --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  |

 | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Анна Владимировна Демидкотел: 591-633замещает в ее отсутствие секретарь приемной руководителяХвисючик В.Н. |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | ------ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Анна Владимировна Демидкотел: 591-633замещает в ее отсутствие секретарь приемной руководителяХвисючик В.Н. |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 2.35 | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение |

|  |
| --- |
| заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |
| справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |

 | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 18.7 | Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии |  |  |  |

 | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | Бухгалтерпо начислению заработной платы Мисюта Н.В.591-629замещает в ее отсутствие заместитель главного бухгалтера Михальчук С.В. |